



## **REGOLAMENTO PER I GRUPPI SPECIALISTICI DELL'ASSOCIAZIONE TERILOGICA ITALIANA**

### **Art. 1** **Premessa**

L'Associazione Teriologica Italiana (ATI), riconoscendo la vastità delle materie trattate dai teriologi, al fine di valorizzare le specializzazioni dei soci e per meglio rispondere alle eterogenee questioni relative alla conservazione dei mammiferi, può articolarsi in gruppi specialistici, ai sensi dell'art. 25 del proprio Statuto. La costituzione dei gruppi specialistici è di esclusiva competenza dell'Assemblea. Possono costituirsi gruppi specialistici (di seguito gruppi) che comprendano non meno di dieci soci. I gruppi specialistici sono costituiti su base tassonomica (gruppi di specie).

I soci possono proporre, al vaglio del Consiglio Direttivo dell'Associazione, la creazione di gruppi, attenendosi alle indicazioni presenti in questo regolamento (Art. 2), fermo restando che:

- l'Art. 9 dello Statuto riconosce come unici organi sociali l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente, il Collegio dei Revisori dei Conti, il Presidente Onorario e l'Organo di Controllo (se ricorrono i presupposti)
- l'Art. 8 dello Statuto sancisce che spetta al Consiglio Direttivo dell'Associazione:
  - attuare l'indirizzo generale e il programma di attività stabiliti dall'Assemblea;
  - regolare l'insieme delle attività dell'ATI, autorizzando le spese relative nei limiti del bilancio preventivo;
  - assumere in caso di urgenza, nell'interesse dell'ATI, le deliberazioni necessarie, anche non previste da mandati dell'Assemblea, sottponendole a ratifica dell'Assemblea successiva;
  - promuovere raccolte di fondi;
  - predisporre il bilancio consuntivo e quello preventivo da sottoporre al vaglio dell'Assemblea;
  - redigere l'eventuale bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - deliberare sull'ammissione ed esclusione dei Soci e prendere atto delle comunicazioni di recesso;
  - nominare i collaboratori esterni ed i consulenti dell'Associazione;
  - proporre, se deciso all'unanimità, all'Assemblea nominativi di potenziali Soci onorari ed eventualmente del Presidente onorario, per la loro approvazione;
  - nominare le figure del Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e della Biblioteca e del Responsabile del Sito internet e delle pubblicazioni on-line;
  - nominare il Comitato Editoriale della rivista per l'impostazione ed il coordinamento delle attività editoriali;
  - nominare i membri dell'Ufficio Comunicazione;
  - accettare lasciti, donazioni, eredità, sovvenzioni non in contrasto con lo scopo associativo;
  - aprire conti correnti presso istituti bancari e postali;
  - deliberare circa l'ammontare della quota sociale e le modalità e i termini di versamento.
  - adottare ogni altro provvedimento che sia ad esso attribuito dal presente Statuto o dai regolamenti interni;
  - adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'Associazione;
- tutti i soci sono tenuti ad attenersi agli articoli 5 (Diritti e doveri dei soci) e 6 (Esclusione dei soci)

dello Statuto.

Alla data odierna risultano costituiti i seguenti gruppi specialistici:

- **Gruppo Italiano Ricerca Chiroteri (GIRC)**, con competenza sui Chiroteri;
- **Gruppo Piccoli Mammiferi (GPM)**, con competenza su Roditori e Eulipotyphla;
- **Group for Large Mammals Conservation and Management (GLAMM)**, con competenze sui grandi mammiferi terrestri appartenenti ai Carnivori ed ai Cetartiodattili terrestri;
- **Gruppo Ricerca MesoCarnivori (GRiMeC)** con competenza sui mesocarnivori.

## Art 2

### Costituzione e scioglimento di un gruppo specialistico

Per la costituzione di un nuovo Gruppo Specialistico deve pervenire una richiesta motivata al Consiglio Direttivo dell'Associazione, sottoscritta da un minimo di 10 soci promotori, esperti del gruppo di specie di competenza del costituendo gruppo. La richiesta deve essere obbligatoriamente corredata dal Programma di Lavoro (PdL), dall'elenco dei soci promotori e dall'elenco delle specie di cui il gruppo intende occuparsi. La proposta deve essere vagliata dal CD e, in caso di valutazione positiva, proposta all'Assemblea che ne delibererà o meno la sua istituzione.

Una stessa specie o gruppo di specie non può essere oggetto dell'interesse di più di un gruppo. Nel caso in cui la proposta di un costituendo gruppo contenga specie o gruppi di specie già oggetto dell'interesse di un gruppo preesistente, spetta al Consiglio Direttivo dell'Associazione decidere in merito all'assegnazione della suddetta specie o gruppo di specie al gruppo preesistente o al costituendo gruppo. Tale decisione sarà poi espressamente approvata dall'Assemblea dei Soci in sede di approvazione del costituendo gruppo.

Il Consiglio Direttivo dell'Associazione può proporre all'Assemblea, anche su proposta di un gruppo, la modifica dell'elenco di specie di interesse di un determinato gruppo. L'approvazione da parte dell'Assemblea avrà effetto dopo la modifica del Documento Fondativo di cui al successivo art. 4 da attuarsi entro 60 giorni dall'approvazione in Assemblea

Un gruppo può essere sciolto con una maggioranza dei 2/3 più uno dall'Assemblea del gruppo specialistico, composto come indicato nel paragrafo successivo. Il Consiglio Direttivo dell'Associazione proporrà tale decisione alla Assemblea dei soci per l'approvazione. Il Consiglio Direttivo dell'Associazione può comunque proporre all'Assemblea dei soci lo scioglimento di un gruppo nei casi lo ritenga necessario sia per gravi inadempienze o comportamenti non coerenti con lo Statuto sia per il miglior funzionamento o, più in generale, per il bene dell'Associazione. In ogni caso, lo scioglimento di un gruppo è deliberato dall'Assemblea.

## Art. 3

### Strutture di funzionamento di un gruppo specialistico

Le strutture di funzionamento di ogni gruppo sono:

- il **Comitato di Coordinamento (CC)** del gruppo, in raccordo allo Statuto dell'ATIt, formato da 4 membri e dal coordinatore del gruppo. Tutti i 5 componenti del Comitato sono individuati tra i membri del gruppo ed eletti in coerenza con il Regolamento elettorale dell'ATIt a seguito di votazione. Il Comitato dura in carica due anni e ognuno dei suoi 5 componenti può essere eletto, nel medesimo ruolo, per non più di due mandati consecutivi;
- l'Assemblea del gruppo, composto dai membri aderenti al gruppo.

## Art. 4

### Adesione e funzionamento dei gruppi specialistici

La prima Assemblea dei soli membri promotori del gruppo specialistico, adotta un Documento Fondativo del gruppo che deve essere conforme e coerente allo statuto dell'ATIt e al Programma di Lavoro presentato in sede di costituzione del gruppo. La conformità di tale documento sarà convalidata dalla sua approvazione da parte del Consiglio Direttivo dell'Associazione. Il Documento Fondativo dovrà fornire anche gli indirizzi di funzionamento del gruppo, dovrà essere pubblicato nella sezione dedicata al gruppo nel sito web dell'ATIt e potrà essere successivamente modificato con voto superiore ai 2/3 più uno dell'Assemblea del gruppo specialistico.

I gruppi già costituiti provvedono, entro sei mesi dall'approvazione di questo Regolamento, alla abrogazione di tutti i documenti fondativi, statuti o altri documenti in qualsiasi modo denominati, ed alla approvazione del proprio Documento Fondativo in coerenza con questo Regolamento e con lo Statuto dell'ATIt. Il Documento Fondativo dovrà essere approvato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione che ne verifica la coerenza con lo Statuto e, in seguito, dall'Assemblea del gruppo specialistico. I precedenti documenti, ivi inclusi gli "Statuti", dovranno essere rimossi dalle Sezioni WEB dedicate e sostituiti con i nuovi documenti. I documenti rimossi potranno essere archiviati in una sezione del web dedicata alla storia del gruppo specialistico.

In caso di mancata adozione nei tempi previsti di tali documenti da parte di un gruppo, il Consiglio Direttivo dell'Associazione si sostituirà alle competenti strutture di funzionamento del gruppo per l'adozione di documenti conformi allo Statuto dell'ATIt e al presente Regolamento.

Tutti i soci possono liberamente richiedere, in qualsiasi momento, l'adesione a uno o più gruppi. La richiesta di adesione sarà presentata al coordinatore del gruppo che sottoporrà la richiesta al Comitato di Coordinamento del gruppo. L'adesione sarà effettiva dopo la deliberazione di accoglimento da parte dei rispettivi comitati di coordinamento. L'accoglimento delle domande di adesione obbliga i soci a condividere, perseguedoli, le finalità e gli obiettivi del gruppo.

L'attività dei gruppi si svolge nell'ambito dell'indirizzo generale dell'ATIt, come stabilito dall'Assemblea ordinaria.

Ogni anno, entro il 31 gennaio, il Comitato di Coordinamento di ogni gruppo, propone al Consiglio Direttivo dell'Associazione un programma annuale di lavoro per l'anno successivo. In tale programma dovranno essere descritte le attività previste per l'anno in corso.

la **Sezione WEB** di ATIt dedicata al gruppo specialistico, all'interno del sito web dell'ATIt, funge da bacheca del gruppo. All'interno della Sezione WEB dovranno essere pubblicati, per ogni gruppo: il Documento Fondativo, l'elenco aggiornato dei membri aderenti e della loro eventuale funzione all'interno del gruppo (membro promotore, coordinatore, membri del Comitato di Coordinamento), i verbali dell'Assemblea del gruppo specialistico, e qualsiasi informazione utile sulle attività del gruppo sia di rilevanza interna al gruppo sia esterna. I gruppi specialistici possono utilizzare uno specifico spazio nel cloud di ATIt per archiviare i materiali prodotti.

## Art. 5

### Funzionamento dei Gruppi Specialistici

I gruppi hanno la facoltà di:

- utilizzare il nome del gruppo; l'utilizzo del nome del gruppo deve essere preceduto dalla dicitura "ATIt – " o seguito dalla dicitura "dell'ATIt";
- adottare un logo, che dovrà sempre comparire a fianco del logo ATIt in qualsiasi prodotto materiale o immateriale;

- adottare proprie regole di funzionamento, in conformità con il rispettivo Documento Fondativo, con il presente Regolamento, con lo Statuto dell'ATIt e con le relative indicazioni fornite dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo ATIt;
- gestire le pagine della Sezione WEB dedicata all'interno del sito web dell'Associazione, in coordinamento con il responsabile del sito web di ATIt
- proporre al CD dell'Associazione la programmazione ed effettuazione di spese per servizi e forniture funzionali alle iniziative promosse dal gruppo. Rimane ad insindacabile volontà del CD, come previsto dallo Statuto, procedere o meno al supporto finanziario di eventuali iniziative, secondo gli indirizzi generali dell'Assemblea dei Soci.

I membri e il comitato di coordinamento di ogni gruppo non possono, in alcun caso:

- deliberare in merito a spese o entrate che non siano state approvate dal Consiglio Direttivo dell'ATIt;
- avere un bilancio separato dal bilancio di ATIt, il quale è approvato dal Consiglio Direttivo e dalla Assemblea dei Soci;
- diffondere dati riservati o comunicati stampa a nome dell'Associazione Teriologica Italiana che non siano stati approvati dal Consiglio Direttivo di ATIt con le procedure regolamentari eventualmente adottate;
- prendere decisioni in merito alle modalità di svolgimento di attività che siano in contrasto con quanto deliberato dal Consiglio Direttivo o dagli indirizzi dell'Assemblea dei Soci;
- esprimere valutazioni tecnico-scientifiche relative alle specie oggetto dei gruppi che non siano state approvate dal Consiglio Direttivo di ATIt;
- utilizzare siti web, per il GS, al di fuori del dominio web dell'ATIt.
- esprimere opinioni o valutazioni a nome dell'Associazione, senza la preventiva autorizzazione del Consiglio Direttivo

## **Art. 6** **Rapporti dei gruppi specialistici con l'Associazione**

Su richiesta del Presidente, i coordinatori dei Gruppi Specialistici partecipano al Consiglio Direttivo dell'Associazione per aggiornarne i componenti sulle attività in corso e in merito alle Assemblee del gruppo e al rinnovo dei coordinatori e dei comitati di coordinamento dei gruppi.

Il Consiglio Direttivo di ATIt può fare riferimento o fare richieste ai gruppi, qualora ne ravveda la necessità, senza alcun vincolo di obbligatorietà.

I gruppi sono tenuti a rispondere, tramite il proprio coordinatore, ad eventuali richieste del Presidente o del CD in relazione a specifiche tematiche di interesse per l'attività associativa, relative al gruppo di specie di propria competenza.

Tutte le partite finanziarie riguardanti i gruppi, compresi eventuali avanzi di cassa derivanti dalla realizzazione di iniziative promosse dai singoli gruppi, verranno ascritti al bilancio dell'ATIt. Nel caso di entrate o saldi positivi da parte di iniziative dei singoli gruppi, verranno prioritariamente, ma senza alcun obbligo, destinati alla promozione di future iniziative del medesimo gruppo che li ha prodotti.

## **Art. 7** **Entrata in vigore**

Questo regolamento è stato approvato dall'Assemblea dei soci ATIt del 24 giugno 2025 ed è immediatamente entrato in vigore.