

Regolamento per il funzionamento editoriale della rivista pubblicata dall'Associazione Teriologica Italiana (proposto e discusso in CD il 18 luglio 2014, approvato in via definitiva il 5 settembre 2014, modificato il 18 luglio 2014, modificato il 23 ottobre 2015)

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina la gestione editoriale della Rivista *Hystrix, the Italian Journal of Mammalogy*, edita dall'Associazione Teriologica Italiana, definendo e disciplinando il funzionamento della Redazione della Rivista.

Art. 2 – Principi

La Redazione della Rivista (o *Editorial Board*) concorre nel perseguire i fini istituzionali previsti dallo Statuto dell'ATIt, pianificando e sviluppando strategie editoriali volte a migliorare la qualità della Rivista pubblicata dall'ATIt e favorendo l'utilizzo della Rivista quale vEiColo di disseminazione di contenuti scientifici di rilevanza internazionale, anche mediante la riduzione dei tempi di pubblicazione e l'adozione di sistemi tecnologici e/o di processo volti al miglioramento della qualità delle pubblicazioni.

Il Comitato Editoriale (o *Editorial Committee*, di seguito anche definito come “CE”), di cui al successivo Art. 3, è parte integrante della Redazione della Rivista. Ad esso, che non ha potere di deliberare ma che svolge un ruolo consultivo e di indirizzo, è attribuita autonomia decisionale esercitata in stretta sinergia con il Consiglio Direttivo dell'ATIt (di seguito definito anche come “CD ATIt”), che esercita funzione di organo deliberante e con il quale il CE concorda preventivamente strategie ed eventuali attività da intraprendere.

Art. 3 – Redazione della Rivista o *Editorial Board*

La Redazione della Rivista, (o *Editorial Board*) è costituita dalle seguenti figure:

Direttore responsabile delle pubblicazioni (Art. 11 Statuto ATIt), di seguito denominato *Editor in Chief* (di seguito anche definito come “EiC”);

Responsabile del sito internet e delle pubblicazioni *on line* (Art. 12 Statuto ATIt), di seguito denominato *Technical Editor* (di seguito anche definito come “TE”);

Almeno tre *Associate Editor* (di seguito definiti come “AE”); i cui ruoli editoriali sono delineati ai successivi Art. 5 e 9.

- Eventuali membri di supporto esterni (ad esempio *Assistant Editor, Bibliometric Advisor*).

L'EiC, il TE e almeno tre AE costituiscono il Comitato Editoriale della Rivista, e sono coordinati dal Coordinatore del Comitato Editoriale.

È compito del TE rendere pubblica e mantenere aggiornata la composizione dell'*Editorial Board* con le opportune forme, in particolare sul sito Internet dell'ATIt, sul sito Internet della Rivista e su ogni fascicolo dell'edizione cartacea della Rivista stessa.

Art. 4 –Il Comitato Editoriale o *Editorial Commiteee*

Il Comitato Editoriale è costituito da un minimo di 3 *Associate Editor* (AE) oltre al Direttore Responsabile delle Pubblicazioni (*Editor in Chief*, EiC) e al Responsabile delle pubblicazioni *on-line* (*Technical Editor*, TE).

L'EiC e il TE sono eletti dall'Assemblea dei Soci ATIt (Artt. 11 e 12 dello Statuto ATIt). Tutti gli altri membri del CE sono nominati dal CD ATIt ogni quattro anni.

Il CD ATIt può, in particolare in relazione al mancato raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Strategico Annuale (PSA), sostituire del tutto o in parte i membri del CE.

In caso di sostituzione di un membro del CE, dovuta a rinuncia o a revoca della nomina da parte del CD ATIt, il nuovo membro rimane in carica sino alla scadenza del quadriennio di durata del CE in corso. I membri del Comitato Editoriale (*Associate Editor*), sono nominati per al massimo due mandati consecutivi. Eventuali deroghe a tale periodo potranno essere decise dal CD per esclusive ragioni di importanza strategica per l'ATIt.

I membri del CE devono essere Soci ATIt, con comprovata esperienza nel settore della ricerca scientifica e con pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali indicizzate.

Gli AE membri del CE possono rinunciare a fare parte del CE stesso, continuando o meno a fare parte dell'*Editorial Board* della Rivista. La rinuncia deve essere comunicata formalmente dall'EiC o suo delegato al CD ATIt, che delibera di conseguenza.

I membri dell'*Editorial Board* dovranno essere selezionati preferibilmente all'esterno del CD ATIt.

Il CE, previo parere vincolante del CD ATIt, potrà integrare la composizione del CE stesso con membri di supporto esterni, senza diritto di voto, di comprovata esperienza nel settore della ricerca scientifica, della bibliometria o dell'editoria scientifica, al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi generali del CE o dei PSA. Tali membri potranno essere nominati per l'intera durata del mandato del CE, o per periodi di tempo più limitati (comunque non inferiori ad un anno), e includono il *Bibliometric Advisor* e gli *Assistant Editor*.

Art. 5 - Attività del Comitato Editoriale

L'*Editorial Board*, ed in particolare il CE, coadiuva l'EiC e il TE nel provvedere alla gestione dell'iter editoriale, a partire dalla sottomissione sino alla pubblicazione dei manoscritti, secondo i criteri definiti dal CD ATIt e riportati nell'*Electronic Publication Guide* e con le modalità stabilite dal presente Regolamento.

Il CE si occupa inoltre di promuovere la Rivista sia incrementandone la qualità (che dovrà essere valutata con indicatori oggettivi e possibilmente quantificata privilegiando indicatori misurabili, come ad esempio - ma non esclusivamente- l'*Impact Factor* Thomson Reuters o l'indice Scopus SNIP Elsevier), sia contribuendo ad incrementare l'uso della Rivista da parte della comunità scientifica nazionale e internazionale, anche assicurando tempi di pubblicazione ridotti. Al fine di perseguire le finalità previste dal presente articolo, il CE:

- predispone, entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Strategico Annuale (PSA) volto ad individuare gli obiettivi prioritari da perseguire per il raggiungimento delle finalità di cui ai paragrafi precedenti, formulando i criteri generali per lo sviluppo della Rivista, indicando indirizzi strategici su ogni aspetto relativo alla produzione editoriale, al suo miglioramento, alle strategie volte all'aumento dell'*Impact Factor* o di altri parametri di valutazione ritenuti di interesse per la Rivista, e propone le possibili strategie per favorire la diffusione della Rivista e il suo utilizzo quale veicolo di disseminazione di contenuti scientifici;
- individua, a maggioranza, gli indicatori utilizzabili per valutare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- individua, a maggioranza, le strategie ritenute più idonee a breve (1 anno) e lungo termine (4 anni) per promuovere la Rivista;
- identifica, a maggioranza, gli *Associate Editor*, gli *Assistant Editor* ed eventuali membri di supporto esterni;
- valuta periodicamente l'eventuale necessità di modificare e adeguare l'*Electronic Publication Guide* e sottoporre le modifiche all'approvazione del CD ATIt;

- relaziona annualmente al CD ATIt sul completamento del PSA e sullo stato della rivista (tempo di lavorazione medio dei manoscritti, numero di manoscritti gestiti, tasso di accettazione e rigetto, variazione dei parametri bibliometrici ecc.)

Il CE si riunisce almeno due volte l'anno.

Art. 6 - Il Coordinatore del Comitato Editoriale

Il CE elegge al suo interno un Coordinatore (*Editorial Committee Coordinator*) che assumerà formalmente tale ruolo in seguito a delibera da parte del CD ATIt. In caso di votazioni *ex-aequo* spetta al CD ATIt nominare il Coordinatore tra i candidati con il maggior numero di voti.

L'incarico ha durata pari a quella del CE.

Al Coordinatore compete la responsabilità della convocazione del CE e del coordinamento e programmazione dei lavori in accordo con l'EiC.

Spetta in particolare al Coordinatore del CE:

- coordinare e convocare le riunioni del CE con almeno 15 giorno di preavviso, comunicando con un preavviso di almeno 3 giorni un ordine del giorno dei lavori;
- predisporre annualmente il calendario delle attività del CE;
- dare attuazione, di concerto con il CE, alle decisioni assunte;
- predisporre, di concerto con il CE, il PSA e sottoporlo all'approvazione del CD ATIt;
- perseguire, di concerto con il CE, gli obiettivi definiti nel PSA;
- sottoporre annualmente al CD ATIt la relazione sulle attività del CE e sul raggiungimento degli obiettivi previsti dal PSA;
- vigilare sull'osservanza delle norme dello Statuto ATIt e del presente Regolamento.

L'interlocutore preferenziale verso il CD ATIt, in base all'Art. 11 dello Statuto ATIt, è l'EiC, ed è pertanto compito del Coordinatore mantenerlo costantemente informato.

Art. 7 – Direttore Responsabile delle Pubblicazioni (*Editor in Chief*)

L'*Editor in Chief* (EiC), fatte salve le mansioni di cui all'Art. 11 dello Statuto ATIt, sovrintende all'intero processo editoriale e ha potere decisionale definitivo in materia di accettazione o rifiuto di un manoscritto. Può delegare il TE, uno o più AE e/o uno o più *Assistant Editor* a svolgere mansioni operative in sua vece, delle quali mantiene la piena responsabilità.

Può proporre al CD ATIt, a nome del CE, la nomina di *Associate Editor*, *Assistant Editor* e di eventuali altre figure di cui all'Art. 3.

Art. 8 – Responsabile delle pubblicazioni on-line (*Technical Editor*).

Il *Technical Editor* (TE), fatte salve le mansioni di cui all'Art. 12 dello Statuto ATIt, provvede alla manutenzione ordinaria del sistema editoriale, sovrintende a tutti gli aspetti tecnico-operativi inerenti il sistema editoriale, riceve i manoscritti in entrata, effettuandone una prima verifica dal punto di vista formale, ossia in base all'attinenza con le norme editoriali espresse nella *Electronic Publication Guide* della rivista. Nel caso in cui un manoscritto risulti conforme, provvede a darne tempestiva comunicazione all'EiC, che può eventualmente delegarlo ad assegnare il manoscritto a un AE in nome e per conto dell'EiC. Il TE può essere affiancato dagli *Assistant Editor*, come da Art. 4 e Art. 10 del presente documento, e ne coordina le attività.

Art. 9 - Gli Associate Editor

Il CE identifica a maggioranza e propone, attraverso l'EiC, al CD ATIt gli *Associate Editor* per

l'approvazione e la nomina. Gli AE hanno il compito di gestire il processo di *peer review* per i singoli manoscritti che ricevono in carico dall'EiC o dal TE, secondo il processo di seguito descritto.

Un AE individua, sulla base delle loro competenze scientifiche e levatura scientifica internazionale, almeno due revisori, invia loro il manoscritto, riceve i loro commenti, e quando ritiene di essere in possesso delle necessarie informazioni, effettua una valutazione in merito al manoscritto, e comunica all'EiC la proposta di accettare, revisionare o rifiutare il manoscritto. Sarà quindi compito dell'EiC o di un suo delegato (*sensu* Art. 7) comunicare all'autore la decisione finale, motivandola oggettivamente. I criteri generali oggettivi per l'accettazione, revisione o rifiuto di un manoscritto sono menzionati nella *Electronic Publication Guide*.

Gli AE possono anche rivestire il ruolo di revisori dei manoscritti sottomessi alla rivista, o scrivere lavori di revisione (*Commentaries*), o contribuire in qualsiasi altro modo alla promozione della Rivista.

Un AE membro del CE può richiedere al CD ATIt, tramite l'EiC, di cessare di far parte del CE stesso; analogamente, è facoltà di un AE, sempre tramite l'EiC di richiedere al CD ATIt la cessazione dell'appartenenza all'*Editorial Board* della Rivista.

Art. 10 – Gli Assistant Editor

Gli *Assistant Editor* (AE) hanno il compito di svolgere mansioni operative nell'ambito della redazione della Rivista, e principalmente di gestire il processo di *layout* di ogni singolo lavoro in corso di pubblicazione. Vengono indicati dal CE, e proposti dall'EiC al CD ATIt per l'approvazione e la nomina (Art. 3). Come membri esterni del CE, possono partecipare alle riunioni del CE, ma senza diritto di voto. Operano a supporto dell'EiC e, su suo mandato, del TE, che li coordina al fine di garantire una miglior funzionalità del processo editoriale, per il quale mantiene la piena responsabilità l'EiC.

Un *Assistant Editor* può richiedere al CD ATIt, tramite l'EiC, di cessare di far parte dell'*Editorial Board* della Rivista.

Art. 11 – Membri di supporto dell'Editorial Board

Come stabilito dagli Artt. 3 e 4 del presente Regolamento, è facoltà del CE identificare ulteriori figure utili al perseguimento degli obiettivi della Rivista.